

Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o organu	
Naziv organa:	Comett domovi d.o.o.
Naslov:	Tbilisijska 57b, 1000 Ljubljana
Matična številka:	1824759000
Davčna številka:	SI83737766
Telefon:	01 244 31 00
Fax:	01 244 31 06
Spletna stran:	http://www.comett.si/
E-naslov:	info@comett.si
Odgovorna uradna oseba:	MATJAŽ ČAMPA, prokurist
Datum prve objave kataloga:	8.6.2007
Datum zadnje spremembe:	
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.comett.si/
Druge oblike kataloga	Katalog v tiskani verziji je dostopen v tajništvu podružnic Pegazov dom Rogaška Slatina in Dom Viharnik Kranjska Gora – od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.00 ure po predhodnem dogovoru.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	<p>Comett domovi d.o.o. je zasebna družba s koncesijo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve za opravljanje storitev institucionalnega varstva. Registrirana je za gradnjo in upravljanje domov za starejše in druge socialne dejavnosti. Kot osnovno dejavnost izvaja storitve institucionalnega varstva starejših, izvaja pa še naslednje socialnovarstvene storitve:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ pomoč na domu▪ dnevno varstvo▪ začasna nastanitve. <p>Družba lahko opravlja tudi dodatno - gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kvaliteti življenja in varstva starejših občanov.</p> <p>Družba na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti in svojega Statuta opravlja naslednje dejavnosti: (potrebno je navesti vse registrirane dejavnosti, npr.)</p> <p>1. osnovna dejavnost</p> <ul style="list-style-type: none">• Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb• Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe <p>2. dodatna - gospodarsko dejavnost</p> <ul style="list-style-type: none">• I 56.101 Restavracije in gostilne• I 56.103 Slaščičarne in kavarne• I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi• I 56.290 Druga oskrba z jedmi

	<ul style="list-style-type: none"> • I 56.300 Strežba pijač • S 96.021 Frizerska dejavnost • S 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost • S 96.040 Dejavnosti za nego telesa • S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene <p>Organi upravljanja družbe Comett domovi d.o.o. sta Skupščina in Direktor.</p>
Seznam vseh večjih notranjih organizacijskih enot	<p>Comett domovi d.o.o., Podružnica PEGAZOV DOM Celjska cesta 11, 3250 Rogaška Slatina Telefon: 03 818 55 00 Fax: 03 818 55 11 Spletna stran: http://www.pegazov-dom.si/ E-naslov: info@pegazov-dom.si Odgovorna uradna oseba: KRISTINA KAMPUŠ, direktorica</p> <p>Comett domovi d.o.o., Podružnica Dom Viharnik Čičare 14, 4280 Kranjska Gora Telefon: 04 583 77 02 Fax: 04 585 15 48 Spletna stran: http://www.dom-viharnik.si E-naslov: info@dom-viharnik.si Odgovorna uradna oseba: KARMEN ROMIH, direktorica</p>
2.b Kontaktni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja	
Pristojna oseba:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kristina Kampus, direktorica, 03 818 55 02, kristina.kampus@pegazov-dom.si ▪ Karmen Romih, direktorica, 04 583 77 02, karmen.romih@dom-viharnik.si ▪ Matjaž Čampa, prokurist, 01 244 31 03, m.campa@comett.si
2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in internih aktov z delovnega področja organa	
Državni predpisi	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o socialnem varstvu • Zakon o gospodarskih družbah (ZGD) • Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva • Zakon o javno-zasebnem partnerstvu • Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 • Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev • Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev • Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva • Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju • Zakon o pacientovih pravicah • Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja • Splošni dogovor izvajalcev zdravstvenih storitev • Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev • Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev

Interni predpisi organa	<ul style="list-style-type: none"> • Pogodba o ustanovitvi družbe z omenjeno odgovornostjo
Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov, znanstvenih mnenj, poročil in analiz, s katerimi razpolagamo	<ul style="list-style-type: none"> • Plan poslovanja
2.č Seznam vrst postopkov, ki jih vodi organ	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odločanje o namestitvi v zavod ▪ odločanje o premestitvi v okviru zavoda ali v drug zavod ▪ odločanje o odpustu iz zavoda ▪ odločanje o dostopu do informacij javnega značaja ▪ odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah
2.d Seznam zbirk podatkov, s katerimi organ upravlja	
Seznam zbirk	<ul style="list-style-type: none"> • zbirka o zaposlenih delavcih • zbirka o stroških dela • zbirka o evidenci delovnega časa, izrabi letnega dopusta in drugih odsotnostih z dela • zbirka o uporabnikih storitev • zbirka o evidenci videonadzora <p>Podatki iz navedenih evidenc so dostopni na način in v skladu z omejitvami iz <u>Zakona o varstvu osebnih podatkov</u>, <u>Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti</u> ter <u>Zakona o dostopu do informacij javnega značaja</u>.</p>
2.e Seznam posameznih pomembnejših informacij in obrazcev	
Seznam obrazcev	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obrazci, ki jih lahko potrebujete za poslovanje z nami, so dostopni na naslednjem naslovu: ▪ http://www.ssz-slo.si/obrazci ▪ http://www.pegazov-dom.si/ceniki-in-obrazci/obrazci-vloge ▪ http://www.dom-viharnik.si/ceniki-in-obrazci
Seznam informacij o storitvah organa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>splošne informacije</u> o domovih za starejše, o načinu dela in financiranja ▪ pregled <u>prostih kapacitet</u> in pokritosti javne mreže ▪ oblikovanje <u>cen oskrbe</u> ▪ <u>pregled prošenj in prostih mest</u> ▪ opis postopka prijave in <u>oddaja prošnje</u> preko svetovnega spleta na link socialnih zavodov
2.f Seznam drugih organov z delovnega področja organa	
Seznam organov s področja socialnega varstva ter zdravja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Ministrstvo, pristojno za socialne zadeve</u> ▪ <u>Skupnost socialnih zavodov Slovenije</u> ▪ <u>Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije</u> ▪ <u>seznam domov za starejše</u> ▪ <u>Skupnost centrov za socialno delo</u> ▪ <u>centri za socialno delo</u> ▪ <u>Socialna zbornica Slovenije</u>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Socialna inšpekcija</u> ▪ <u>Inštitut RS za socialno varstvo</u> ▪ <u>Institut RS za varovanje zdravja</u>
2.g Objave v skladu s predpisi o javnih naročilih ter objave javnih pozivov, namer, objave prostih delovnih mest, ipd	
Povezave na objave in razpisno dokumentacijo	Družba vse javne objave objavlja na svoji oglasni deski, na svojih internetnih straneh, na straneh <u>Skupnosti socialnih zavodov Slovenije</u> ali na straneh <u>Zavoda RS za zaposlovanje</u> .

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se poda ustno ali pisno po postopku, določenem v <u>Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja</u>. ▪ Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo v tajništvu podružnice Pegazov dom in podružnice Dom Viharnih, in sicer od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.00 ure po predhodnem dogovoru ▪ Prav tako je dostop do kataloga možen preko spleta na spletnem naslovu: http://www.comett.si/ ▪ Druge informacije javnega značaja so dostopne na spletnih straneh organa, na spletnih straneh <u>Skupnosti socialnih zavodov Slovenije</u> in na spletnih straneh <u>ministrstva, pristojnega za socialne zadeve</u>. ▪ Informacije, ki niso neposredno dostopne v podružnicah družbe ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih podružnic, po pošti ter preko telefona ali po elektronski pošti (glej kontaktne podatke uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij). ▪ Na podlagi vaše zahteve smo dolžni posredovati informacijo, ki jo dejansko posedujemo (če to lahko storimo brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih imamo). Dostop do informacij pa se skladno z zakonom o dostopu do informacij javnega značaja lahko tudi zavrne. ▪ Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis. ▪ Več podatkov in neobvezne obrazce za vložitev zahteve najdete na spletnih straneh <u>Informacijskega pooblaščenca</u>.
--	---

4. STROŠKOVNIK

Dostop do informacij javnega značaja je brezplačen.

Vendar pa družba lahko, če bi bila zahteva za dostop do večjega obsega dokumentov povezana tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Najpogosteje zahtevane informacije se nanašajo na kapacitete in cene storitev, postopek sprejema ter čakalne dobe. Več o tem lahko preberete na naših spletnih straneh in na spletnih straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije.

podpis odgovorne osebe

OPOMBE ZA ČLANE SKUPNOSTI:

1. Vzorec Kataloga IJZ je pripravljen na podlagi osnutka Informacijskega pooblaščenca. Vzorec je prilagojen dejavnosti domov za starejše.
2. Organi s sedežem na območjih občin, kjer je pri organu poleg slovenskega jezika uradni jezik tudi jezik narodne skupnosti, morajo zagotoviti celoten katalog tudi v jeziku narodne skupnosti.
3. Katalog je potrebno pregledovati in dopolnjevati konec vsakega meseca; ker pa je naš vzorec pripravljen tako, da se v njem v veliki meri nahajajo povezave na aktualne vsebine, boste dejansko katalog morali prilagajati manj pogosto.
4. O sprejemu kataloga morate obvestiti Centralni katalog IJZ (<http://www.ckijz.gov.si/>), kjer mora biti ustvarjena povezava na vaš katalog.
5. ZDIJZ (1. člen) zavezuje tako javne zavode kot koncesionarje, saj so tudi izvajalci javnih služb organi, ki morajo voditi Katalog IJZ in omogočiti dostop do IJZ (institucionalno varstvo, pomoč na domu, idr, pa na podlagi 42. člena ZSV sodijo med javne službe na področju socialnega varstva).